

# Akkordeon-Orchester 1957 St. Tönis e.V.

Mitglied des Deutschen Harmonika Verbandes (DHV)



Akkordeon-Orchester

1957 St. Tönis e.V.  
Corneliusstraße 25 b  
47918 Tönisvorst  
Tel. 02151 701250

## **Merkblatt zur Vermietung von Räumlichkeiten unseres Vereinsheims Gültig ab Januar 2025**

Zweck dieses Merkblattes ist es, etwaigen Mietinteressenten Informationen darüber zu geben, zu welchen Bedingungen Räumlichkeiten unseres Vereinsheims für private Feiern gemietet werden können.

### **Räumlichkeiten, die vermietet werden**

Es besteht die Möglichkeit, den großen (22,5m x 8,5m) und / oder den kleinen Saal (8,5m x 8,5m) und / oder die Cafeteria unseres Vereinsheims zu mieten. Im großen Saal steht eine festeingebaute Bühne mit den Maßen 6,0m x 8,5m. Diese kann nach Absprache mit dem Vorstand vom Mieter genutzt werden. Die Vermietung schließt die Mitbenutzung der Küche nebst Inventar, die sanitären Anlagen sowie Tische und Stühle ein. Der Notenraum und die obere Etage stehen nicht - auch nicht als Abstellraum - zur Verfügung. Die Benutzung des Klaviers ist nach Rücksprache mit dem Vorstand gestattet.

### **Personenkreis, an den vermietet wird**

Im Hinblick darauf, dass wir über keine Schankkonzession verfügen und als gemeinnütziger Verein auch nicht in Konkurrenz zur ortsansässigen Gastronomie treten dürfen (und dies auch nicht wollen), vermieten wir die genannten Räumlichkeiten ausschließlich an langjährige Vereinsmitglieder. Das bedeutet, dass derjenige, dessen Fest gefeiert wird, entweder Mitglied für mindestens 5 Jahre in unserem Verein werden muss, seit mindestens fünf Jahren (zumindest förderndes) Vereinsmitglied ist oder vor Ablauf einer fünfjährigen Mitgliedschaft nicht aus dem Verein austreten kann.

Ein aktives Vereinsmitglied kann stellvertretend für einen Dritten Räume anmieten, dies muss vom Mieter angegeben werden und wird entsprechend im Vertrag vermerkt. Dieses Vereinsmitglied ist dann offiziell Mieter (Mietpreis grundsätzlich wie für passive Mitglieder) und dem Verein gegenüber allein voll verantwortlich (u.a. muss er zwingend an der Veranstaltung teilnehmen).

Passive Mitglieder (dies gilt auch für diejenigen, die für die Anmietung vor Abschluss des Vertrages eine passive / fördernde Mitgliedschaft abgeschlossen haben) versichern mit Ihrer Unterschrift, dass sie nicht im Auftrag eines anderen Veranstalters handeln. Sie sind **nicht berechtigt**, die Räume Dritten zu überlassen, insbesondere sie nicht weiterzuvermieten.

Es besteht grundsätzlich für niemanden Anspruch darauf, das Vereinsheim mieten zu können. In jedem Einzelfall entscheidet der Vorstand darüber, ob einem Vermietungswunsch entsprochen wird.

#### **Tage, an denen vermietet wird**

Vereinsaktivitäten gehen einem Vermietungswunsch stets vor. Aus diesem Grund wird länger als ein halbes Jahr im Voraus kein Vertrag abgeschlossen, es sei denn, es ist absehbar, dass zum gewünschten Zeitpunkt keine Vereinsveranstaltung stattfinden wird. Im Hinblick darauf, dass durch die zahlreichen Gruppen des Vereins das Vereinsheim von montags bis freitags durchgehend genutzt wird, kann Vermietungswünschen für diese Tage nicht entsprochen werden (hier kann es ggf. nach Absprache eine Ausnahme geben).

#### **Entgelt, zu dem vermietet wird**

Das Entgelt für die Anmietung

des großen Saals beträgt **€ 350,00 (für aktive Mitglieder € 250,00)**

der Cafeteria beträgt **€ 330,00 (für aktive Mitglieder € 200,00)**

aller 3 Räume (großer Saal,  
kleiner Saal, Cafeteria und  
Außengelände) beträgt **€ 550,00 (für aktive Mitglieder € 400,00)**

Wird die Cafeteria oder der große Saal angemietet, kann der kleine Saal jeweils als Garderobe oder für das Buffet mitbenutzt werden.

Bei Vermietungen an Gewerbetreibende erfolgt ein Aufschlag von jew. 100%.

Zusätzlich muss der Veranstalter je nach gemieteten Räumen und Gästezahl ein bis zwei Mitglieder, die vom Verein in Abstimmung mit dem Veranstalter benannt werden, für die Dauer der Veranstaltung auf Stundenlohnbasis bezahlen (€ 15,00 pro Stunde). Diese Personen bedienen die Zapfanlage, geben Getränke aus und sind für die Abrechnung verantwortlich. Die Bedienung im Saal gehört nicht zu ihren Aufgaben. Der Verein kann dem Veranstalter jedoch auf seinen Wunsch und auf seine Kosten auch Personal für die Saalbedienung vermitteln.

Der Veranstalter erhält nach der Veranstaltung eine detaillierte schriftliche Abrechnung.

#### **Inventar, welches benutzt werden kann**

Das folgende Inventar ist vorhanden und kann – je nach angemieteten Räumen – benutzt werden:

- 150 Stapelstühle mit Stahlgestell und Holzsitzfläche, incl. Sitzkissen
- 25 Tische 160 x 70 cm mit Stahlgestell und Kunststoffplatte im großen Saal
- 3 große Holzstehtische und
- 1 Theke mit Doppel-Zapfanlage in der Cafeteria
- ca. 200 Alt-, 180 Pils-, 20 Weizen-, 80 Cola-/ Limo-, 25 Wasser-, 160 Sekt- und 70 Weingläser

#### **Weitere Möglichkeiten:**

- 7 normale Stehtische\*
- 1 große Theke für den großen Saal\*\*
- Ess- und Kaffeegeschirr für 100 Personen und entspr. Besteck\*\*\*
- Mikrowellengerät, Herd mit Backofen, Kaffeemaschine, Kühlschrank, Kühltruhe\*
- eine Musikanlage\*

\* = kann jeweils gegen Entgelt dazu gemietet werden

\*\* = Die große Theke kommt zum Einsatz, wenn der große Saal gemietet wird und muss zusätzlich angemietet werden.

\*\*\* = Die Reinigungskosten pro Person betragen € 2,50.

Die Theke in der Cafeteria kommt nur bei Anmietung der Cafeteria zum Einsatz und ist im Mietpreis enthalten.

Benutztes Inventar ist zu reinigen und aufzuräumen. Schäden sind zu ersetzen.

## **Getränkebestellung**

Bier (Flasche oder Fass) muss über den Getränkelieferanten des Vereins geordert werden, alle anderen Getränke können anderweitig bezogen werden.

Angebrochene Fässer (egal welche Sorte und Größe) werden komplett berechnet. Auf Wunsch kann der Mieter das angebrochene Fass mitnehmen. In diesem Fall wird zusätzlich das Pfand berechnet.

Alle Getränke / Flaschengrößen, die in unserem Vereinsheim im alltäglichen Vereinsleben ausgeschenkt werden, können auf Kommission geordert werden.

Der Verein berechnet bei den Getränken nur die verzehrten Mengen und nimmt Restmengen zurück.

Das Leergut wird von den Kellnern, zur späteren Abrechnung, gesondert gelagert.

## **Genehmigungen**

Für das Einholen evtl. erforderlicher behördlicher Genehmigungen und für Meldungen an die GEMA ist allein der Veranstalter verantwortlich. Er trägt die hiermit verbundenen Kosten und Gebühren.

## **Haftung für Schäden**

Der Veranstalter haftet für alle Schäden, die während der Zeit eintreten oder verursacht werden, in der er berechtigt ist, das Gebäude zu nutzen. Er hat dem Verein auf Anforderung vor Beginn der Veranstaltung den Abschluss einer Versicherung nachzuweisen, die das vorstehend aufgeführte Risiko abdeckt.

## **Reinigung / Abfallbeseitigung**

Alle, vom Vermieter, genutzten Räume sind bei der Endabnahme besenrein zu übergeben. Alle Sanitärräume müssen in einem ordentlichen Zustand übergeben werden (d.h. ohne grobe Verschmutzungen).

**Die mit Parkettboden versehenen Säle dürfen keinesfalls nass gewischt werden, da sie nicht versiegelt sondern gewachst sind. Eine professionelle Endreinigung ist bereits im Mietpreis enthalten. Bei größeren Verschmutzungen ist Rücksprache mit dem Vorstand zu nehmen. Der Verein behält sich in diesem Fall vor, zusätzliche Reinigungskosten nach entsprechendem Mehraufwand zu berechnen.**

Der Abfall (einschließlich leerer Flaschen, Dosen etc.) muss vom Veranstalter mitgenommen und entsorgt werden. Für die Abfallbeseitigung stehen die zum Vereinsheim gehörenden Mülltonnen **nicht** zur Verfügung.

## **Ansprechpartner für weitere Fragen**

Heike Kaninekens

02151 700587 oder 01520 2778437

[vermietungen@akkordeon-orchester-1957.de](mailto:vermietungen@akkordeon-orchester-1957.de)

Sparkasse Krefeld  
Volksbank Krefeld

IBAN: DE42 3205 0000 0067 1094 21 BIC: SPKRDE33XXX  
IBAN: DE56 3206 0362 1103 0370 22 BIC: GENODED1HT